

【XPS 样品送检流程】

各位老师/同学：为规范送样流程，提高检测效率，现将送样申请步骤说明如下：

■ 送检流程

1.线上预约

- ✅ 登录「预约系统」完成线上登记
- ✅ 下载并打印《送样审批单》

2.线下送样确认

☎ 提前联系检测老师（朱老师：17854229843 微信：同号）

🕒 确认以下信息：

- 送样时间（工作日：8:30-12:00, 13:30-17:30）
- 检测项目及特殊要求（如真空保存及其他样品的处理要求等）
- 样品数据：7个工作日内通过所留邮箱发送

3.样品取回

🔄 需回收的样品：

- 存放地点：XPS 样品回收处（X 楼 B126 对面房间）

⚠ 样品保留期限：30 天（超期未取视为废弃）

感谢您的配合，流程为暂定版本，有好的意见，望同学们积极提出，共同优化，预祝大家科研顺利！